

## **Statuten Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist**

### **Naam en Zetel**

#### **Artikel 1**

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid is genaamd: Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist. De vereniging wordt bij afkorting ook wel genoemd: vereniging of NVM-mondhygiënist
2. De vereniging is gevestigd te Utrecht

### **Oprichting en duur**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging is opgericht op veertien september negentienhonderd zevenenzestig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december daaropvolgend.

### **Doel**

#### **Artikel 3**

De doelstellingen van de vereniging zijn:

1. het behartigen van de belangen van mondhygiënist in de ruimste zin van het woord;
2. het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening, alsmede het bevorderen en handhaven van de kwaliteit van de opleiding tot mondhygiënist;
3. het ondersteunen van het publiek belang van het beroep van mondhygiënist, waaronder onder meer valt het optimaliseren van de toegankelijkheid en de spreiding van mondhygiënist in Nederland en het ontwikkelen van activiteiten en maatregelen ter bevordering en verbetering van de mondgezondheid;
4. het bevorderen van contacten tussen de mondhygiënist onderling, zowel nationaal als internationaal en het bevorderen van de contacten tussen mondhygiënist en aanverwante disciplines in de (mond)zorg;
5. het bevorderen van de maatschappelijke en sociaal-economische belangen van de vereniging en van haar leden door onder meer het treffen van regelingen betreffende arbeidsvoorwaarden en door het (doen) aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met werkgevers.

### **Middelen**

#### **Artikel 4**

De vereniging tracht het doel te bereiken door:

1. het uitvoeren van kwaliteitsbevorderende activiteiten, waaronder onder meer: het houden van vergaderingen, het organiseren van lezingen, congressen, cursussen en andere bijeenkomsten en het verlenen van diensten aan leden;
2. het (doen) vertegenwoordigen van de vereniging in andere organisaties die de doelstellingen van de vereniging kunnen bevorderen;
3. het samenwerken met andere organisaties, zowel binnen als buiten Nederland met gelijke of aanverwante doelstellingen;

4. het (doen) uitgeven van periodieken en andere geschriften die voor de uitoefening van het beroep van mondhygiënist in het algemeen van belang kunnen zijn;
5. het optreden als partij bij de onderhandelingen met verenigingen van werkgevers en andere ondernemingen over salarissen en overige arbeidsvoorwaarden van mondhygiënist in dienst van die werkgevers of ondernemingen;
6. het vertegenwoordigen van de leden van de vereniging, dan wel de vereniging bij de contacten met zorgverzekeraars, aanverwante beroepsorganisaties, patiëntenorganisaties, toezichthouders en instanties zoals overheidsinstellingen;
7. het uitvoeren van activiteiten die voor de doelstellingen van de vereniging bijdragend, ondersteunend of dienstbaar kunnen zijn;
8. het zo nodig voeren van rechtsgedingen mede ten behoeve van haar leden of een deel van haar leden.

## Organisatie

### Artikel 5

1. De vereniging wordt geleid door een bestuur dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de algemene ledenvergadering.
2. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. De vereniging kent regio's, zoals bedoeld in artikel 16, en vakgroepen, zoals bedoeld in artikel 17.
4. De vereniging kent een platformraad studentleden
5. De vereniging kent een bureau als centraal werkapparaat van de vereniging waarvan de leiding berust bij de directeur van de vereniging.
6. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene ledenvergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
7. De benoeming in elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van drie jaren. De betrokkene kan aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaren worden herbenoemd. Nadat de betrokkene een derde zittingsperiode in het desbetreffende bestuur, de desbetreffende vergadering of de desbetreffende commissie heeft voltooid, kan de betrokkene nadien aansluitend niet eerder in dat bestuur, in die vergadering of in die commissie worden benoemd dan nadat een periode van drie jaren is verstreken. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als er geen geschikte kandidaat wordt gevonden of als dit voor de continuïteit in het bestuur van zwaarwegend belang is, kan de derde zittingstermijn met een maximum van drie jaar worden verlengd. Een voorstel hiertoe wordt in stemming gebracht tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarbij een meerderheid van stemmen vereist is. Het in dit lid bepaalde geldt niet voor degenen die deel uitmaken van een algemene ledenvergadering of van een regiobijeenkomst. Werknemers van de vereniging kunnen niet in enige functie in de vereniging worden benoemd.
8. Alle mededelingen van organen van de vereniging die voor de leden van belang zijn worden bekend gemaakt in de 'officiële mededelingen' van de vereniging. Het bestuur bepaalt op welke wijze de mededelingen aan de leden worden gedaan.

## Lidmaatschap

### Artikel 6

1. Leden zijn die natuurlijke personen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten.
2. De vereniging kent:
  - a. gewone leden;
  - b. studentleden
  - c. rustende leden
  - d. leden van verdienste;
  - e. ereleden.
3. Daarnaast kent de vereniging buitengewone leden.
4. Gewone leden zijn zij die een door de overheid erkende opleiding tot mondhygiënist als bedoeld in de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg met goed gevolg afgerond hebben, dan wel door de overheid toegelaten zijn op basis van regelgeving betreffende de erkenning van buitenlandse diploma's. Een gewoon lid onderschrijft de doelstellingen van de vereniging. Een gewoon lid stemt er mee in dat hij in het Diplomaregister van de vereniging wordt opgenomen en legt bij zijn verzoek tot toelating zijn gewaarmerkte diploma over waaruit het in de eerste zin gestelde blijkt.
5. Rustende leden kunnen zijn mondhygiënist, die gewoon lid van de vereniging zijn geweest, maar de uitoefening van hun beroep of daaraan verwante functies geheel hebben beëindigd en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
6. Studentleden zijn studenten die (nog) geen mondhygiënist zijn en voor het beroep van mondhygiënist studierend zijn aan een daartoe erkende Nederlandse instelling en als zodanig voor de duur van hun studie door het bestuur zijn toegelaten als studentlid. Studentleden dienen direct na afstuderen aan de opleiding en uiterlijk voor het eind van het betreffende kalenderjaar hun student-lidmaatschap om te zetten in een gewoon lidmaatschap, dan wel het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen. Indien het lidmaatschap niet wordt omgezet of opgezegd, wordt het lidmaatschap voor deze groep leden automatisch omgezet in een gewoon lidmaatschap. Minderjarigen moeten bij hun aanvraag voor het lidmaatschap de toestemming overleggen van hun wettelijke vertegenwoordigers.
7. Studenten die (nog) geen mondhygiënist zijn en voor het beroep van mondhygiënist studierend zijn in het buitenland en daar een aan de Nederlandse opleiding Mondzorgkunde gelijkende opleiding volgen kunnen eveneens studentlid worden van de vereniging. Indien het daar behaalde diploma niet wordt erkend door de Nederlandse overheid om als mondhygiënist in Nederland werkzaam te kunnen zijn, zal het lidmaatschap na afloop van de studie met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Wanneer zij, na een procedure via de Commissie Buitenlands Gediplomeerden van VWS, of de daartoe geëigende instantie, de officiële bevestiging hebben gekregen dat ze hier in Nederland de titel mondhygiënist mogen voeren, kunnen zich aanmelden en worden toegelaten als gewoon lid van de vereniging, indien ook verder is voldaan aan de eisen voor gewoon lidmaatschap overeenkomstig lid 3 van dit artikel.
8. Buitengewone leden zijn geen mondhygiënist of geen mondhygiënist meer en studeren niet voor mondhygiënist maar hebben wel belangstelling voor de mondhygiënie of voelen zich op een andere wijze daarbij betrokken en zijn als zodanig door het bestuur toegelaten. Buitengewone leden zijn geen leden zoals bedoeld in boek 2 Burgerlijk Wetboek en hebben geen stemrecht.
9. Zij die lid van de vereniging willen worden melden zich aan bij het bestuur van de vereniging en geven aan voor welke lidmaatschapscategorie zij kiezen. Indien

- wijziging van werkveld consequenties heeft voor de lidmaatschapscategorie, is het lid zelf verantwoordelijk deze wijziging aan de vereniging kenbaar te maken.
10. Het bestuur besluit over de toelating van leden. Wanneer een persoon door het bestuur niet als lid is toegelaten kan de betrokkene de commissie van beroep verzoeken alsnog als lid te worden toegelaten. Wanneer het bestuur een persoon als studentlid of als buitengewoon lid niet toelaat staat daartegen geen beroep open.
  11. Leden van verdienste zijn zij die vanwege hun verdiensten voor de vereniging of de mondzorg in het algemeen op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering het predicaat lid van verdienste is verleend.
  12. Ereleden zijn zij die wegens hun langdurige bijzondere verdiensten voor de vereniging of de mondzorg in het algemeen op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering het predicaat erelid is verleend.
  13. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden tenzij uit deze statuten het tegendeel voortvloeit.
  14. De algemene ledenvergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.

## **Verplichtingen**

### **Artikel 7**

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en de reglementen, waaronder het Reglement Gedragscode en het Reglement Verenigingstuchtrechtspraak, van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Wanneer een lid het bepaalde in lid 1 overtreedt is het lid onderworpen aan het tuchtrecht van de vereniging zoals nader geregeld in het Reglement Verenigingstuchtrechtspraak.
3. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging verplichtingen ten laste van de leden worden aangegaan na voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Wanneer het lid drie maanden na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van de dienstverlening door de vereniging en van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode behoudt het lid zijn stemrecht, kan het lid in de vereniging geen andere rechten uitoefenen en is het lid gehouden aan alle verplichtingen te voldoen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Wanneer een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat het lid een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid tevens vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag tien procent administratiekosten verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is het lid naast de wettelijke rente en administratiekosten ook alle redelijkerwijs voor het innen van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

### **Collectieve arbeidsovereenkomsten**

#### **Artikel 8**

1. De vereniging heeft de bevoegdheid collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan, te doen aangaan, te wijzigen of op te zeggen.
2. Wanneer NVM-mondhygiënisten zelf een collectieve arbeidsovereenkomst aangaat, heeft het bestuur voor het aangaan, wijzigen of opzeggen van de collectieve arbeidsovereenkomst de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Het besluit tot goedkeuring dient genomen te worden met ten minste twee/derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Wanneer namens NVM-mondhygiënisten de collectieve arbeidsovereenkomst ten behoeve van de leden door een derde wordt aangegaan, verleent de algemene ledenvergadering een volmacht aan het bestuur om die collectieve arbeidsovereenkomst te doen aangaan, wijzigen of op te zeggen.
4. In afwijking van het gestelde in het vorige lid en het bepaalde in artikel 21 lid 1 kan het bestuur bepalen dat een algemene ledenvergadering alleen zal worden gehouden voor leden die onder eenzelfde collectieve arbeidsovereenkomst vallen. In de desbetreffende ledenvergadering kan alleen gesproken worden over betreffend voorstel voor collectieve arbeidsovereenkomst en kunnen besluiten dienaangaande genomen worden, mits met ten minste twee/derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Elk onderdeel van het betreffende bestuursvoorstel kan gedurende de ledenvergadering op verzoek van de aanwezige leden gewijzigd worden, mits met de in de leden 2 en 3 van dit artikel genoemde meerderheid.

### **Bijzondere besluiten**

#### **Artikel 9**

1. De algemene ledenvergadering dient goedkeuring te verlenen aan besluiten tot wijziging van de statuten, dan wel ontbinding van de volgende rechtspersonen:
  - a. Stichting NVM-onderzoek en scholing; en/of
  - b. de besloten vennootschap B.V. Diensten NVM.
2. Een verzoek om goedkeuring dient wat betreft een statutenwijziging gepaard te gaan met de volledige en letterlijke tekst van de voorgestelde wijzigingen, zoveel mogelijk met inachtneming van het bepaalde in het navolgende artikel betreffende statutenwijziging.
3. Het besluit tot goedkeuring kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering met ten minste twee/derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Einde lidmaatschap**

#### **Artikel 10**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan slechts geschieden door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur tegen het einde van het verenigingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand en dient mitsdien uiterlijk vóór één december ontvangen te zijn. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het

lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid mogelijk:

- a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend is geworden of is medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
  - b. binnen één maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing aan hem is medegedeeld.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:

- a. indien het lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan;
- b. indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de criteria voor het lidmaatschap;
- c. indien het lid zich opstelt of handelt in strijd met het Reglement Gedragscode van NVM-mondhygiënist, zich opstelt of handelt zodanig, dat daarbij de beroepsuitoefening en /of beroepsgroep van de mondhygiënist in opspraak of diskrediet wordt gebracht of de vereniging in opspraak wordt gebracht;
- d. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds met opgave van redenen.

Het lidmaatschap eindigt alsdan op de in de opzegging genoemde datum met inachtneming van het hierboven bepaalde. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen op verzoek van het bestuur worden uitgesproken door de tuchtcommissie en de commissie van beroep wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De behandeling van het royement geschiedt met inachtneming van het Reglement Verenigingstuchtrechtspraak.
5. De rechten en verplichtingen van een student lid of van een buitengewoon lid kunnen als niet-lid te allen tijde door een van beide partijen door opzegging met onmiddellijke ingang worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

## **Geldmiddelen en contributie**

### **Artikel 11**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, subsidies, bijdragen, erfstellingen, legaten en overige inkomsten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. Voor ieder van de in artikel 6 lid 2 genoemde groepen van leden kan door de algemene ledenvergadering een verschillende contributie worden vastgesteld. Ook binnen een groep kunnen de leden in categorieën die een verschillende bijdrage betalen, worden ingedeeld. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele

of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende een verenigingsjaar, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

4. De leden zijn gehouden jaarlijks voor de vastgestelde vervaldatum de op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie te voldoen.
5. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

### **Samenstelling bestuur**

#### **Artikel 12**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit minimaal vijf leden, met dien verstande dat het bestuur bij voorkeur uit een oneven aantal leden bestaat. Maximaal twee van de vijf bestuursleden zijn niet-mondhygiënist, en dus geen 'gewoon lid'. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. De bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging - tenzij het bepaalde in lid 2 van dit artikel van toepassing is - op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste twintig stemgerechtigde leden die deze voordracht ten minste zeven dagen voor de betreffende algemene ledenvergadering schriftelijk aan het bestuur ter kennis hebben gebracht.  
Een voordracht door de leden dient ondertekend te zijn door het vereiste minimum aantal leden. Tevens dient daarbij gevoegd te worden een ondertekende instemmingsverklaring van de voorgedragen persoon.  
Indien geen voordracht is gedaan, is de algemene ledenvergadering vrij in haar keus. Indien geen van de voorgedragen personen wordt benoemd, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe ledenvergadering gehouden, waarin opnieuw de betreffende vacature aan de orde komt.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering en kan op voordracht van het bestuur ook een persoon zijn die geen gewoon lid is van de vereniging. In de eerste bestuursvergadering na de verkiezing verdeelt het bestuur de overige functies van vice-voorzitter, penningmeester, secretaris en van de overige leden.
3. Het lidmaatschap van de kascommissie, van de tuchtcommissie en van de commissie van beroep is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Onder een 'jaar' wordt verstaan de periode tussen drie opeenvolgende voor- of najaarsvergaderingen. Op het herbenoemen van bestuursleden is het bepaalde in artikel 5 lid 6 van toepassing.
5. Wanneer het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. Indien het voltallige bestuur mocht zijn teruggetreden en de algemene ledenvergadering alsdan niet op andere wijze daarin heeft voorzien, blijven de laatst zitting hebbende leden van het bestuur als demissionair bestuur in functie ten einde alle lopende zaken die redelijkerwijs geen uitstel verdienen te behartigen en te bevorderen dat zo spoedig mogelijk een nieuw bestuur in functie treedt.
6. De algemene ledenvergadering kan te allen tijde een bestuurslid schorsen of

ontslaan indien zij daartoe gronden aanwezig acht. Een dergelijk besluit wordt genomen bij twee/derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Het voorstel tot schorsing of ontslag van een bestuurslid dient expliciet op de agenda van de betreffende algemene ledenvergadering genoemd te staan.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door overlijden van het bestuurslid;
  - b. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. door het bedanken als bestuurslid.
8. Aan de leden van het bestuur kan een honorering voor hun werkzaamheden worden toegekend. De hoogte van de honorering wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering bij de bespreking en vaststelling van de begroting vastgesteld.
9. De vereniging kent een bestuursreglement.
10. Voor ieder bestuurslid kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet van een bestuurslid de functie vervult voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

### **Besluitvorming bestuur**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur vergadert zo vaak als het bestuur dit nodig acht. De oproeping geschiedt schriftelijk of per e-mail naar de adressen van de bestuursleden en andere genodigden onder vermelding van datum, tijdstip, plaats en de te behandelen onderwerpen. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.

Oproepingen mogen per elektronisch verkeer geschieden nadat betreffende bestuursleden daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven, in welke toestemming tevens omschreven is dat de verantwoordelijkheid voor het kenbaar maken van een eventuele adreswijziging van het e-mail adres bij het betreffende lid ligt.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat notulen gemaakt worden van hetgeen in de bestuursvergaderingen aan de orde is gekomen, waarbij in ieder geval melding wordt gemaakt van alle besluiten die genomen zijn.
3. Het bestuur kan over alle onderwerpen besluiten, ook als deze niet op de agenda staan. Over niet-geagendeerde onderwerpen kan slechts een besluit worden genomen indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
4. Wanneer het tot een stemming komt, wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken, is het voorstel verworpen. Gestemd kan er slechts worden indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, kan rechtsgeldige besluiten nemen, ook al heeft geen oproeping op de wijze als vermeld in lid 1 van dit artikel plaatsgevonden.
5. In afwijking van het gestelde in lid 4 is voor een besluit dat verband houdt met instemming met de toewijzing van het overschot in geval van ontbinding van Stichting NVM - onderzoek en scholing, een twee/derden meerderheid vereist.



### Vertegenwoordiging

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. Daarnaast kan de vereniging vertegenwoordigd worden door:
  - a. de voorzitter gezamenlijk met een ander lid van het bestuur; of
  - b. de penningmeester gezamenlijk met de secretaris.
  - c. directeur op de wijze zoals is vastgelegd in de bij het handelsregister gedeponeerde volmacht, overeenkomstig het Directiestatuut.
3. Het bestuur of de gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

### Taken en bevoegdheden bestuur

#### **Artikel 15**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging en het beheren van haar vermogen. Het bestuur zorgt voor de naleving van de statuten, de reglementen, waaronder het Reglement Gedragscode, en van door organen genomen besluiten.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd om met inachtneming van het in artikel 8 bepaalde collectieve arbeidsovereenkomsten aan te (doen) gaan, wijzigen en op te zeggen.

### Regio's

#### **Artikel 16**

1. Het bestuur kan regio's instellen en opheffen. Het bestuur bepaalt de geografische grenzen van de regio's en kan deze splitsen of de grenzen van de regio's wijzigen.
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van een regio vast.
3. De leden van de vereniging worden geografisch ingedeeld in regio's, zodat ieder lid tot een regio behoort.
4. De regiostructuur heeft onder andere tot doel de regionale, onderlinge contacten tussen leden, alsmede de informatie-uitwisseling tussen regio's en bestuur te bevorderen, waartoe onder meer regiobijeenkomsten worden georganiseerd.
5. Iedere regio wordt geleid door een regioteam.

6. De leden van een regioteam worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Zij worden benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 5 lid 6 van toepassing. Een regioteam bestaat bij voorkeur uit ten minste drie gewone leden, behorende tot betreffende regio. Het maximum aantal leden van een regioteam wordt nader vastgesteld door het bestuur.
7. De vereniging stelt een algemeen regiobeleid vast. Ieder regioteam stelt jaarlijks een plan van werkzaamheden en een begroting op voor het komende verenigingsjaar dat dient te passen binnen het algemene regio- en verenigingsbeleid en legt deze voor één september ter goedkeuring voor aan het bestuur. Indien het bestuur ook na overleg en eventuele wijzigingen zijn goedkeuring onthoudt aan het plan van werkzaamheden en de begroting kan het regioteam in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
8. Jaarlijks voor een nader door het bestuur te bepalen datum legt ieder regioteam aan het bestuur rekening en verantwoording af over het door het regioteam in het voorafgaande verenigingsjaar gevoerde beleid.
9. Regioteams hebben geen zelfstandig recht namens de vereniging overeenkomsten of betalingsverplichtingen aan te gaan.
10. Nadere regelingen omtrent de regio's kunnen worden vastgelegd in het regiohandboek en/of kaderhandboek, vast te stellen door het bestuur.

## Vakgroepen

### **Artikel 17**

1. Het bestuur kan vakgroepen instellen en opheffen en bepaalt hun werkgebied. Het bestuur stelt de taken van een vakgroep vast.
2. Een vakgroep houdt zich bezig met een omschreven deelgebied van de beroepsuitoefening van de mondhygiënist. Het doel van de vakgroep is de aangesloten leden op de hoogte houden van de voor de vakgroep relevante ontwikkelingen, waartoe onder meer bijeenkomsten worden georganiseerd waarbij vakinhoudelijke onderwerpen aan bod komen.
3. Iedere vakgroep wordt geleid door een voorzitter en een secretaris die worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Zij worden benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 5 lid 6 van toepassing.
4. Een vakgroep bestaat voor meer dan de helft uit gewone leden, waaronder in ieder geval de voorzitter en de secretaris.
5. De leden van de vereniging kunnen zich aansluiten bij een vakgroep.
6. De vereniging stelt een algemeen vakgroepbeleid vast. De secretaris stelt jaarlijks een plan van werkzaamheden en een begroting op voor het komende verenigingsjaar dat dient te passen binnen het algemene verenigings- en vakgroepbeleid en legt deze voor één september ter goedkeuring voor aan het bestuur. Indien het bestuur ook na overleg en eventuele wijzigingen zijn goedkeuring hieraan onthoudt past de vakgroep haar beleid en/of begroting aan.
7. Jaarlijks voor een nader door het bestuur te bepalen datum legt iedere vakgroep aan het bestuur rekening en verantwoording af over het door de vakgroep in het voorafgaande verenigingsjaar gevoerde beleid.
8. De werkzaamheden alsmede de taken en bevoegdheden van de vakgroepen, wordt nader geregeld in het Kaderhandboek.

## **Platform Studentleden**

### **Artikel 18**

1. Het bestuur kan een platform instellen en opheffen.
2. Een platform bezit geen rechtspersoonlijkheid.
3. De vereniging kent het functionele platform studentleden.
4. De vereniging kent een platformraad studentleden.
5. Studentleden worden door het bestuur ingedeeld bij het platform studentleden.
6. De platformraad studentleden bestaat uit alle bij het platform ingedeelde studentleden.
7. Een studentlid heeft in de platformraad studentleden één (1) stem.
8. Studentleden worden vertegenwoordigd door acht (8) leden van de Studentencommissie die op voordracht van het bestuur door de studentleden worden gekozen en de studentleden op de algemene ledenvergadering vertegenwoordigen.
9. De platformraad wordt voorgezeten door de Studentencommissie.
10. De Studentencommissie wijst onder haar commissieleden een voorzitter aan.
11. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de platformraad worden in het platformreglement geregeld.
12. Verkiezingen voor de afgevaardigden die het platform studentleden vertegenwoordigen en tevens deel uit maken van de Studentencommissie geschiedt door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming, met inachtneming van het platformreglement, waarin de selectieprocedure waaronder eventuele selectiecriteria nader staan uitgewerkt alsmede de stemprocedure voor de afgevaardigden in de algemene ledenvergadering.

## **Commissies en projectgroepen**

### **Artikel 19**

1. Het bestuur is bevoegd commissies of projectgroepen in te stellen en op te heffen. Dit artikel is niet van toepassing op de kascommissie.
2. Een commissie of projectgroep bestaat bij voorkeur uit vijf personen, waaronder een voorzitter en een secretaris. De leden van een commissie of een projectgroep worden door het bestuur benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 5 lid 6 van toepassing.
3. Het bestuur stelt de taak, de bevoegdheden en het budget van deze commissies en projectgroepen vast.
4. Commissies, al dan niet tijdelijk, houden zich bezig met onderwerpen, waarbij continuïteit of langlopende beleidsdoelstellingen van de vereniging van belang zijn.
5. Projectgroepen houden zich bezig met de uitvoering van beleidsspeerpunten uit een jaar- of beleidsplan.
6. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van commissies en projectgroepen
7. De voorzitter van een commissie, respectievelijk de coördinator van een projectgroep worden in functie benoemd. Genoemde commissievoorzitters en projectcoördinatoren dragen zorg voor terugkoppeling naar het bestuur en leggen namens hun commissie of projectgroep rekening en verantwoording af aan het bestuur over de hun opgegeven taak.
8. De werkzaamheden alsmede de taken en bevoegdheden van de commissies en projectgroepen wordt nader geregeld in het Kaderhandboek.

## **Bureau**

### **Artikel 20**

1. Het bureau is het centrale werkapparaat van de vereniging, alwaar ook het secretariaat van de vereniging is gevestigd.
2. Het bureau is belast met het voorbereiden en uitvoeren van het door het bestuur en de algemene ledenvergadering vastgestelde beleid, met de door het bestuur opgedragen werkzaamheden en is tevens belast met de administratie en het financieel beheer van de vereniging.
3. De directeur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de leiding van het bureau, met het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met de directeur gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of die anderszins door het bestuur worden opgedragen. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader geregeld in een Directiestatuut. Aan het handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt opgave gedaan van de volmacht krachtens welke de directeur vertegenwoordigingsbevoegd is. De directeur is alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De directeur is tevens belast met het mede ontwikkelen en formuleren van het algemeen verenigingsbeleid.
5. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur dat tevens de voorwaarden van de dienstbetrekking schriftelijk vaststelt. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag wordt genomen met twee derden meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden.
6. De directeur is in overleg met het bestuur belast met het benoemen, het schorsen en het ontslaan van de werknemers van de vereniging. De werknemers zijn alleen aan de directeur verantwoording verschuldigd. De directeur stelt in overleg met het bestuur de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de werknemers vast.
7. De directeur woont alle vergaderingen van het bestuur en van de algemene ledenvergadering bij. Voorts heeft de directeur het recht vergaderingen bij te wonen van de regioteams, van de vakgroepen van de commissies en van de projectgroepen. De directeur heeft in die vergaderingen een adviserende stem.
8. Het bestuur kan een waarnemend directeur benoemen die de directeur bij afwezigheid vervangt en alsdan in de bevoegdheden van de directeur treedt.

## **Algemene ledenvergadering**

### **Artikel 21**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of een reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden.
3. De directeur en de medewerkers van het bureau hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.

## **Het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering**

### **Artikel 22**

1. Jaarlijks worden twee algemene ledenvergaderingen gehouden:
  - a. de voorjaarsvergadering die uiterlijk dertig juni wordt gehouden;
  - b. de najaarsvergadering die uiterlijk dertig december wordt gehouden.

2. Voorts kan het bestuur algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen, zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste twintig leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze zoals in dit artikel is bepaald, of door middel van een advertentie in een landelijk verspreid dagblad.
4. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. Hiertoe worden alle leden alsmede de directeur en de medewerkers van het bureau uitgenodigd. Indien slechts onderwerpen aangaande collectieve arbeidsovereenkomsten zijn geagendeerd, worden alleen de gewone leden uitgenodigd, tenzij het bepaalde in artikel 8 lid 3 van toepassing is. Bestuursleden die uitsluitend als bestuurslid geschorst zijn, hebben wel als lid toegang tot de algemene ledenvergadering en hebben dezelfde rechten als leden.
5. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door convocatie aan de leden op een termijn van vier weken.
6. De leden ontvangen ten minste twee weken tevoren de oproeping en de agenda met bijbehorende stukken.
7. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderliggende stukken over de te behandelen onderwerpen kunnen meegezonden worden, opvraagbaar worden gesteld of downloadbaar op de website van de vereniging geplaatst worden. Leden hebben op hun verzoek het recht downloadbare vergaderstukken per post te ontvangen.
8. De convocatie en de oproeping geschieden door een elektronisch toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekendgemaakt. De verantwoordelijkheid voor het kenbaar maken van een eventuele adreswijziging van het e-mail adres ligt bij het betreffende lid. Indien het lid geen toestemming heeft verleend voor het elektronisch ontvangen van berichten overeenkomstig het doel van de vereniging, geschiedt de convocatie en de oproeping schriftelijk.

### **Voorzitterschap en notulen algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 23**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter van het bestuur. Zijn beiden niet aanwezig, dan treedt één van de andere bestuursleden als voorzitter op, aan te wijzen door de overige, aanwezige bestuursleden. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ledenvergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door de secretaris aangewezen persoon notulen gemaakt.

### **Agenda van de algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 24**

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering wordt de agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de leden gebracht. Wanneer het lid op grond van het bepaalde in artikel 21 lid 6 hiermee heeft ingestemd, kan de agenda met bijlagen hem langs elektronische weg worden toegezonden. De agenda wordt tevens bekendgemaakt op de website

- van de vereniging.
2. De agenda van de voorjaarvergadering bevat in ieder geval:
    - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
    - b. het jaarverslag van het bestuur;
    - c. het financieel verslag van het bestuur;
    - d. de verklaring van de kascommissie;
    - e. het goedkeuren van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
    - f. het verlenen van decharge aan de bestuursleden;
    - g. het voorzien in vacatures;
    - h. de rondvraag.
  3. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval:
    - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
    - b. het goedkeuren van contributies en andere bijdragen;
    - c. het goedkeuren van het jaarplan en periodiek van het meerjarenbeleidsplan;
    - d. het goedkeuren van de begroting voor het volgende boekjaar;
    - e. het voorzien in vacatures;
    - f. de rondvraag.
  4. Uiterlijk twee weken voor de dag van de algemene ledenvergadering kunnen ten minste twintig leden een voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen, voorzien van een toelichting. Het bestuur kan nadien nog voorstellen aan de agenda toevoegen.
  5. Wanneer de algemene ledenvergadering meent dat een voorstel of amendement te ingrijpend is om deze tijdens de algemene ledenvergadering te behandelen, kan de algemene ledenvergadering besluiten het voorstel of het amendement tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering te behandelen.
  6. De algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene ledenvergadering bij gewone meerderheid anders beslist.

### **Stemrecht op de algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 25**

1. In de algemene ledenvergadering hebben alleen gewone leden, ereleden, leden van verdienste en rustende leden stemrecht. Buitengewone leden hebben geen stemrecht.
2. Het platform studentleden wordt vertegenwoordigd door acht (8) leden die samen de Studentcommissie vormen.
3. Een afgevaardigde van het platform studentleden komt in de algemene ledenvergadering één (1) stem toe. (dit zijn de leden van de Studentcommissie - ieder lid heeft één stem)
4. Ook wanneer de voorzitter of het bestuurslid iemand van buiten de vereniging is, heeft deze in de algemene ledenvergadering stemrecht.
5. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid. Een lid kan slechts als gemachtigde optreden voor maximaal twee andere leden. De desbetreffende ondertekende machtiging dient voorafgaand aan de vergadering aan de secretaris overgelegd te worden of voordien aan het secretariaat te worden toegezonden.

6. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald worden de besluiten van de algemene ledenvergadering genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen is het voorstel verworpen.
7. Blanco stemmen of onthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Op het in totaal uitgebrachte aantal stemmen worden eerst de blanco stemmen en onthoudingen in mindering gebracht, waarna op grond van het aantal resterende stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald.
8. Alle stemmingen in het bestuur, in een commissie in het regioteam of in de vakgroepen geschieden mondeling of bij handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. De stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering geschieden bij voorkeur met stemkastjes, of andere technologische apparatuur, tenzij de voorzitter een mondelinge stemming of stemming door handopsteken wenselijk acht.
9. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. In plaats van schriftelijke stemming kan stemapparatuur gebruikt worden, mits deze stemming anoniem is en de apparatuur vooraf namens het bestuur op een juist functioneren is getest.
10. Over personen wordt bij eerste verzoek van een aanwezig lid schriftelijk gestemd.
11. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de ledenvergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de absolute meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig de meeste en op één na meeste stemmen op zich hadden verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaandeel. Indien bij die herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
14. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
15. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene ledenvergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de stemgerechtigde leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits
  - (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekend gemaakt;
  - (ii) het lid kan worden geïdentificeerd;
  - (iii) het lid rechtstreeks kan kennis nemen van de verhandelingen op de

vergadering, en;

(iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.

16. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene ledenvergadering worden uitgebracht.

### **Kascommissie**

#### **Artikel 26**

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de gewone en rustende leden een kascommissie bestaande uit drie leden. De leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 6 kunnen leden van de kascommissie maximaal drie jaar achtereenvolgend benoemd worden.
2. De kascommissie wordt uiterlijk één maand voor de voorjaarsvergadering door het bestuur in staat gesteld kennis te nemen van de conceptjaarrekening met bijbehorende stukken en daarover met de penningmeester te overleggen. De commissie kan desgewenst de daarop betrekking hebbende administratieve bescheiden inzien en zich de kas en de waarden doen tonen. Vereist het onderzoek van conceptjaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het doen bijstaan door een deskundige behoeft wat de daaraan verbonden kosten betreft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
3. De commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

### **Rekening en verantwoording**

#### **Artikel 27**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene ledenvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene ledenvergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde



termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.

5. De jaarrekening van het bestuur wordt jaarlijks onderzocht door de kascommissie. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.
6. Goedkeuring van de balans en de staat van lasten met toelichting door de algemene ledenvergadering gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de kascommissie. Goedkeuring strekt de leden van het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Wanneer de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **Reglementen**

### **Artikel 28**

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies en van de regio's kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen en/of handboeken.
2. De vereniging kent in ieder geval een Huishoudelijk Reglement, een Reglement Verenigingstuchtrechtspraak, een Reglement Gedragscode en een Bestuursreglement.
3. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
4. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet eerder dan na publicatie in de officiële mededelingen. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
5. In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 29**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De convocatie voor de betreffende algemene ledenvergadering zal vier weken van te voren aan de leden worden verstuurd.
2. De volledige tekst van de wijziging dient bij de agenda van de algemene

ledenvergadering te worden gevoegd, dan wel downloadbaar te zijn vanaf de website van de vereniging tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Op verzoek hebben leden het recht de tekst met daarin de wijzigingen woordelijk opgenomen per post te ontvangen.

3. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd, indien daartoe wordt besloten met ten minste twee/derden meerderheid van de in de algemene ledenvergadering geldig uitgebrachte stemmen.
4. Tenminste twee weken vóór de algemene ledenvergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld, zal op een daartoe geschikte plaats een afschrift van dit voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, ter inzage liggen, tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
5. Het bepaalde in lid 3 is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en verleden. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
7. Op 7 september 2017 heeft de vereniging als cadeau voor het 50-jarig bestaan van de vereniging een tijdscapsule met een verzegelde envelop ontvangen. De verzegelde envelop is vastgehecht aan een depotakte bij de notaris. Deze envelop wordt bij het 100-jarig bestaan van de vereniging geopend. In afwijking van het bepaalde in lid 3 kan deze statutaire bepaling -opening van envelop bij het 100-jarig bestaan- alleen worden gewijzigd indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot wijziging van deze bepaling met algemene stemmen wordt aangenomen.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 30**

1. De vereniging wordt ontbonden indien daartoe wordt besloten met tenminste twee/derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering. Het voorstel tot ontbinding wordt opgenomen in de oproeping voor de betreffende vergadering.
2. Het bepaalde in de leden 1, 2, 4 en 5 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal vervallen aan een alsdan door de algemene ledenvergadering aan te wijzen instelling met een gelijke of aanverwante doelstelling.
5. De boeken en bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

### **Overgangsbepaling**

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 6 zijn bestuursleden die op de datum waarop deze statutenwijziging notarieel wordt verleden meer dan zes jaar in het bestuur zitting hebben aansluitend nog éénmaal herbenoembaar voor een periode van drie jaar.

